

中共山东科技大学财经系总支部委员会文件

财经党字[2021] 6 号

山东科技大学财经系党总支会议议事规则

第一章 总 则

第一条 为进一步加强党的领导，健全完善党总支会议议事规则，坚持民主集中制，保证决策的规范化、民主化、科学化，根据《中国共产党党章》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《关于坚持和完善普通高等学校党委领导下的校长负责制的实施意见》《山东科技大学党委常委会议事规则》等上级有关法律法规，结合财经系实际，制定本规则。

第二条 财经系党总支在学校党委、行政以及校区党委、管委领导下，全面负责财经系党的建设，履行政治责任，保证党的路线方针政策及上级党组织决定的贯彻执行，把握好教学科研管理等重大事项中的政治原则、政治立场、政治方向，在干部队伍和教师队伍建设中发挥主导作用，把好政治关。

第三条 财经系党总支要按照“集体领导、民主集中、

个别酝酿、会议决定”的原则，研究决定财经系重要问题和重大事项。党总支会议议事要坚持集体领导与个人分工相结合，坚持解放思想、实事求是，坚持团结协作、维护全局。

第二章 议事范围

第四条 党总支会议讨论决定的主要事项有：

（一）党的建设事项

1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实党的路线方针政策、上级重要决策部署；
2. 党建工作规划、年度工作计划、改革举措、规章制度的制定和修订等重要事项；
3. 基层党组织和党员队伍建设的重要事项；
4. 党内表彰、奖励，上级党组织重要表彰、奖励人选推荐等重要事项；
5. 财经系党的建设，党总支班子自身建设，基层党组织建设，发展党员和党员教育、管理、服务工作等事项；
6. 党的纪律检查、党风廉政建设和巡视整改工作的重要事项。

（二）干部队伍建设事项

1. 按照学校党委、校区党委要求，完成干部工作的有关事项；推选出席上级党的代表大会代表人选等重要事项；
2. 财经系干部教育、培训、选拔、考核和监督工作中的重要事项；
3. 基层党支部书记、党务工作人员和辅导员配备、管理

等重要事项。

（三）人才队伍建设规划，人才培养、引进、考核，重要奖惩办法，年度进入计划。

（四）财经系思政课程、课程思政建设等师生思想政治工作和德育工作的重要事项。

（五）意识形态、统一战线、文化建设、安全稳定，工会、共青团、学生会等群众组织，各类学术组织和教职工大会等重要事项。

（六）财经系内部组织机构、重要学科专业的设置及调整；涉及教职工和学生切身利益的重大事项；财经系重大突发事件的处理。

（七）开展国（境）内外教学、科研、访学和学术交流合作等重要事项。

（八）财经系经费、资产管理办法；财经系重要资产处置、重要办学资源配置；年度财务预决算，预算外大额度资金的申请、使用。

（九）财经系大额度修缮项目；财经系合作办学发展趋势、发展方向，国内外重要合作交流计划。

（十）其他应由党总支委员会会议先行把关，再提交系党政联席会议讨论决定的事项。

第三章 会议的组织

第五条 党总支会一般每月至少召开1次，也可根据工作需要安排召开。

第六条 党总支会由党总支书记召集并主持。书记不能参加时，可委托副书记主持。

第七条 党总支委员为党总支固定成员，非党总支委员的财经系领导班子成员列席会议。其他列席人员根据会议研究的内容确定。列席人员可发表意见，但无表决权。

第八条 党总支会必须有三分之二以上委员出席方能举行。研究一项议题时，分管系领导应到会。遇表决事项时，须超过应到半数以上委员同意方可通过。

第九条 党总支会的会务工作由党政办公室负责。

第四章 议题的确定

第十条 党总支会的议题原则上由财经系党总支书记提出，由财经系党总支委员提出的议题应经党总支书记审核确定后，党总支会予以研究。

第十一条 议题采用日常收集的方式，对于需提交会议研究的议题，由党政办公室及时填写议题登记表，经党总支书记审核后，将议题登记表、议题材料进行汇总。原则上召开会议前2天将议题汇总情况报党总支书记，协调安排会议。

提交会议研究的议题，应在会前进行调研论证、沟通、协调，征求相关部门意见，与系领导班子成员进行充分沟通酝酿，达成共识，形成可行性方案。临时动议的议题、论证不充分的议题不予上会，待议题进一步论证完善、达成共识后再提交会议讨论。

第十二条 议题材料内容应简练、准确、全面，明确需

会议研究事项及建议方案。材料参照议题材料一般格式进行排版，会后需收回的材料应注明。议题材料应与议题表同时报参会领导。

第五章 议事规程

第十三条 党总支会议议事，要坚持科学决策、民主决策、依法依规决策，既要充分讨论，集思广益，又要注重提高会议效率和质量。

第十四条 集体决定重大事项前，党总支书记和有关领导班子成员要个别酝酿、充分沟通。对专业性、技术性较强的重要事项，应经过专家评估及技术、政策、法律咨询。对事关师生员工切身利益的重要事项，应通过教职工大会或其他方式，广泛听取师生员工的意见建议。

第十五条 党总支会研究议题时，由提出议题的财经系党委委员或教研室（党支部）负责人汇报。汇报人汇报议题时要突出重点、简明扼要。

第十六条 会议应就研究的议题进行充分讨论，每位委员都要发表意见。讨论议题或发表意见时，要紧扣主题，不得讨论与会议议题无关的事项。在充分发表意见的基础上，由会议主持人根据讨论和表决情况，按少数服从多数的原则，形成会议决定或决议。

第十七条 会议研究多个议题时，应采取“一事一议”的方式，逐项研究讨论。表决事项时，以超过应到会委员人数的半数同意为通过。表决可根据研究议题的不同内容，采

取口头、举手、无记名投票等方式进行。

第十八条 会议讨论决定重要问题、重大事项时，应执行主要负责人末位发言制。

第十九条 党总支会结束后，如有因故未出席会议的党总支委员，由会议主持人（或党政办公室）向其通报会议情况。需要汇报的，应由财经系党总支书记向校区党工委汇报。

第六章 会议记录和纪要

第二十条 党政办公室负责按照《关于做好会议记录的有关规定》（校党办字〔2014〕5号）的要求，整理形成会议记录，并报会议主持人审定。

第二十一条 党总支会结束后，由党政办公室负责及时整理形成会议纪要。

第二十二条 党政办公室负责会议记录、纪要和相关汇报材料的整理、归档工作。

第七章 会议决定的落实

第二十三条 按照“会前有沟通，会中有决议，会后有落实”的要求，完善会议决策事项的督查督办机制。

第二十四条 会议决策事项，按照分工负责的原则，根据领导班子分工确定牵头领导、责任部门及责任人，遇有职责交叉的，由主要领导明确一名班子成员牵头组织实施，确保决策落地见效。

第二十五条 会议形成的决定，必须严格遵守，坚决执行。对会议决定的事项如需变更、调整的，应根据决策程序

进行复议。

第二十六条 为便于跟踪督查，会后形成任务清单，定期销账。

第二十七条 党政办公室负责对会议决定事项的贯彻落实情况进行督促检查，并及时向财经系党总支报告有关情况。

第八章 会议纪律

第二十八条 党总支委员一般不得缺席党总支会会议。因故不能出席时，须向会议主持人请假。

第二十九条 党总支会召开期间，无紧急情况，与会人员不处理与会议无关的事务。

第三十条 若党总支会研究的事项按照上级规定有关参会人员应当回避的，涉及的参会人员应当回避，待相关事项研究结束后再参加会议。

第三十一条 党总支会与会人员应严格遵守保密纪律。会议讨论的过程、提出的不同意见、未形成最终决议的方案等不宜公开的事项，与会人员不得向任何人透露。对虽已作出决定，但尚未正式公布的重要事项，不得向外泄露。

第九章 附 则

第三十二条 本规则自发布之日起执行。财经系原有关规定中与本规则不符的，按本规则执行。

中共山东科技大学财经系总支部委员会

2021年8月15日



山东科技大学财经系党政办公室

2021年8月27日印发